

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ « Β » 620

Πρωτεύουσα Τεκτονικής Γενικής Συνέλευσης 2 Φεβ 2022

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 «δ» β' Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 4-2-2022
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 1°

«Ιδρυση- Έδρα»

[Signature]

ΒΑΣΙΛΙΕΝ ΜΠΑΛΑΣ



Ιδρύεται στην Αθήνα μη κερδοσκοπικός Σύλλογος με την επωνυμία **«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ»** ή συνοπτικά **ΕΣΜΑ**, η οποία αποδίδεται στην Αγγλική γλώσσα ως **«HELLENIC AIR FORCE ENGINEERS SCIENTIFIC SOCIETY» (HAFESS)**, με έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2°

Σκοπός

Αρ. Μητρώου Υπ. Ισότητας: 10493
Αρ. Μητρώου Υπ. Ανωνυμίας: 1974981
Αρ. Δικταγής Τροποποίησης: 54144
του Ειρηνοδίκειου: ΑΘ1/ΠΝΕ/2922

Σκοπός του συλλόγου είναι :

α. Η οργανωμένη και συντονισμένη προσπάθεια των μελών του Συλλόγου για την επαγγελματική και επιστημονική αναγνώριση και καταξίωση αυτών.

β. Η ανύψωση και προβολή των μελών καθώς και η προάσπιση των ηθικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων αυτών.

γ. Η ενδυνάμωση της ενότητας και η ανάπτυξη στενών δεσμών αλληλεγγύης και συναδελφικότητας καθώς και η ανύψωση - καλλιέργεια του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.

δ. Η ανύψωση του επιστημονικού επιπέδου των μελών, η βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης αυτών και η προσφορά επιστημονικής και τεχνολογικής βοήθειας όπου απαιτείται, για την πρόοδο του αεροπορικού τομέα.

ε. Η αδέσμευτη και αξιόπιστη διαμόρφωση και διατύπωση δημόσιου λόγου και τεκμηριωμένης γνώμης, είτε απ' ευθείας, είτε διά του τύπου, σε θέματα που απασχολούν ή ανακύπτουν στον Ελλαδικό χώρο (κρατικοί ή ιδιωτικοί φορείς) και ιδιαίτερα στις Ένοπλες Δυνάμεις της χώρας και απορρέουν από την αποκτηθείσα από τα μέλη του ειδικότητα, εξειδίκευση και εμπειρία.

στ. Η λειτουργία του ως δεξαμενή επιστημονικού δυναμικού απόστρατων στελεχών που μέσα από αμοιβαία συμφωνημένες διαδικασίες και σε συνεργασία με τα εν ενεργεία στελέχη -μέλη του Συλλόγου, να μπορεί να συνεχίσει δημιουργικά την προσφορά στην ΠΑ, δίνοντας δυνατότητα συνέχισης της αξιοποίησης της επένδυσης που έχει πραγματοποιήσει η ΠΑ στα στελέχη αυτά.

[Signature]

Άρθρο 3^ο
Υλοποίηση του σκοπού

Η υλοποίηση των σκοπών του άρθρου 2 θα επιτυγχάνεται :

α. Με την εμπειριστατωμένη μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν την πρόοδο και εξέλιξη των μελών και με την προώθηση αντίστοιχων εισηγήσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπισή τους.

β. Με τη καλλιέργεια μεταξύ των μελών πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης, τήρησης υψηλής επαγγελματικής συνείδησης και αξιοπρέπειας, της ανάπτυξης σχέσεων με άλλους Επιστημονικούς, Επαγγελματικούς Συλλόγους, Επιστημονικά Ιδρύματα, Ακαδημαϊκή Κοινότητα, Συλλόγους και Ενώσεις Αποστράτων, κλπ.

γ. Με την έκδοση τεχνικών βιβλίων, επιστημονικών συγγραμμάτων και επιστημονικών μελετών, σε ειδικές για αυτό το σκοπό εκδόσεις του Συλλόγου ή σε άλλα συναφούς επιπέδου και ύλης έντυπα και επιστημονικό τύπο, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, ο Σύλλογος δύναται να διατηρεί δικό του δελτίο ή και περιοδικό καθώς και διαδικτυακή ιστοσελίδα.

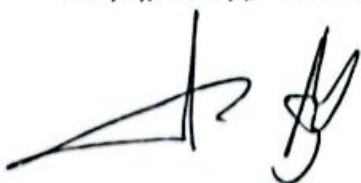
δ. Με την ανάπτυξη επαφών και συνεργασιών με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με τους σκοπούς του Συλλόγου, με ιδιαίτερη έμφαση στις επαφές του με την Πολεμική Αεροπορία και ειδικότερα την επιδίωξη δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης, κατανόησης και συνεργασίας μέσω μνημονίων συνεργασίας τόσο γενικού όσο και ειδικού σκοπού, ώστε να επιτυγχάνεται κατά το δυνατόν η επικεντρωμένη διοχέτευση του δυναμικού των στελεχών του, σε τομείς που ενδιαφέρουν άμεσα την ΠΑ.

ε. Με την ανάπτυξη επαφών και συνεργασιών με πανεπιστημιακά, τεχνολογικά και ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού, στους επιστημονικούς τομείς δραστηριοποίησης των μελών του Συλλόγου.

στ. Με την διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων και συναφών εκδηλώσεων καθώς και με την συμμετοχή του σε τέτοιες δραστηριότητες.

ζ. Με την επεξεργασία και σύνταξη κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας των μελών.

η. Με την δημιουργία κατάλληλης υποδομής τεκμηρίωσης, επιστημονικής και τεχνικής βιβλιοθήκης και σχετικής



Θ. Με την δημιουργική συνεργασία του Συλλόγου με άλλους φορείς, οργανώσεις αποστράτων και εν ενεργεία στελεχών που μοιράζονται τις ίδιες αρχές- επιδιώξεις σχετικά με την συνέχεια προσφοράς στην ΠΑ και τη χώρα.

ια. Με την επιβράβευση των κάθε φορά αρχηγών τάξεων – εξειδικεύσεων των Μηχανικών της ΠΑ κατά τη διάρκεια Τακτικής (ή έκτακτης) Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

Արժիք 4°

Ως τακτικά μέλη του Συλλόγου δύνανται να εγγράφονται :

β. Οι καθ' οιονδήποτε τρόπο μετατασσόμενοι στο σώμα των μελών της ΠΑ, εφόσον διαθέτουν τίτλο σπουδών ΑΕΙ, μετά από απόφαση των τριών τακτικών μελών του Συλλόγου και έγκριση από το

Άρθρο 5°

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα, Συνδεδεμένα & Διακεκριμένα:

α. Τακτικά μέλη είναι όσοι έχουν την δυνατότητα εγγραφής στο Σύλλογο, όπως ρητά ορίζεται στο άρθρο 4 και έχουν εγγραφεί μετά από αίτησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.

β. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται καταξιωμένα στην επιστημονική κοινότητα στελέχη που επιθυμούν και από την δραστηριότητά τους συνέβαλαν ή συμβάλλουν στην ανάπτυξη της επιστήμης και της τεχνολογίας και στην επίτευξη των σκοπών του



Συλλόγου και δεν έχουν το δικαίωμα εγγραφής στο Σύλλογο. Η ανακήρυξη επίτιμων μελών γίνεται κατόπιν εισήγησης τριών τακτικών μελών και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

γ. Συνδεδεμένα μέλη ανακηρύσσονται Αξιωματικοί των ΕΔ, εκτός των μηχανικών της ΠΑ, κατόπιν αίτησής τους και πρότασης δύο τακτικών μελών, χωρίς δικαίωμα ψήφου, με δικαίωμα όμως συμμετοχής σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, βάσει ειδικών γνώσεων ή δυνατοτήτων. Τις εν λόγω αιτήσεις εγκρίνει το ΔΣ με αυξημένη πλειοψηφία 5 θετικών ψήφων και η απόφαση ανακοινώνεται στην αμέσως επόμενη ΓΣ.

δ. Διακεκριμένα μέλη του Συλλόγου ανακηρύσσονται, τα τακτικά, επίτιμα ή συνδεδεμένα μέλη που παρουσιάζουν αξιόλογη δράση, η οποία προωθεί με εξέχοντα τρόπο τις επιστημονικές και άλλες επιδιώξεις του Συλλόγου. Η ανακήρυξή τους γίνεται με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν τεκμηριωμένης - ενυπόγραφης πρότασης από τρία τουλάχιστον μέλη, και υπόκεινται στην τελική έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 6°

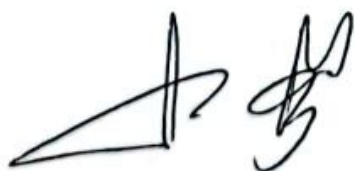
Εγγραφή Μελών

1. Για την εγγραφή των τακτικών μελών, απαιτείται η υποβολή εγγράφου ή ψηφιακής αίτησης του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με υπόδειγμα που οφείλει να εκδίδει και να αναρτά στην ιστοσελίδα του ο Σύλλογος προς το ΔΣ, μέσω του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), με την οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο μητρώο των μελών του Συλλόγου.

2. Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για την εγγραφή των μελών δύνανται να καθορίζονται από το ΔΣ του Συλλόγου, τα οποία με υποχρέωση του ΔΣ αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου για την ενημέρωση των υποψηφίων μελών αυτού.

3. Το ΔΣ αφού εξετάσει την αίτηση του υποψηφίου μέλους, την αποδέχεται με Απόφασή του και εγκρίνει την εγγραφή του αιτούντος στο μητρώο των μελών του Συλλόγου, κοινοποιώντας παράλληλα την Απόφαση σε αυτόν.

4. Το ΔΣ δύναται να μην εγκρίνει την αίτηση του υποψηφίου μέλους συντάσσοντας σχετική τεκμηριωμένη έκθεση απόρριψης, η οποία επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου. Μετά την επικύρωση της έκθεσης απόρριψης, αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.



Άρθρο 7^ο
Υποχρεώσεις Μελών

1. Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου καταβάλλουν υποχρεωτικά τις πιο κάτω εισφορές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με σχετική Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου :

α. Εφ' άπαξ εισφορά, ως δικαίωμα εγγραφής, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει το 20 % της ετήσιας εισφοράς.

β. Ετήσια τακτική εισφορά προκαταβαλλόμενη με την εγγραφή κάθε μέλους ή έως την πρώτη Γενική Συνέλευση του έτους και όχι αργότερα από 15 Μαρτίου.

γ. Έκτακτες εισφορές, για την αντιμετώπιση έκτακτων οικονομικών ή άλλων υποχρεώσεων του Συλλόγου, το σύνολο των οποίων δεν δύναται να υπερβαίνει το διπλάσιο της ετήσιας τακτικής εισφοράς.

2. Για τα Τακτικά μέλη που καθυστερούν την καταβολή της ετήσιας εισφοράς, πέραν του χρονικού περιθωρίου που καθορίστηκε στην παρ. 1.β. παρόντος άρθρου, αναστέλλεται η ιδιότητα τους ως τακτικού μέλους μέχρι οικονομικής τακτοποίησης όλων των οικονομικών υποχρεώσεών τους, οπότε και αποκτούν ξανά την ιδιότητα τους. Η ΓΣ μπορεί να απαλλάξει τακτικά μέλη από την υποχρέωση καταβολής μέρους των οικονομικών τους υποχρεώσεων.

3. Τα επίτιμα μέλη και τα συνδεδεμένα, δεν υποχρεούνται στη καταβολή οποιασδήποτε εισφοράς. Εφ' όσον όμως επιθυμούν δύναται να καταβάλουν εισφορά, υπό τύπο δωρεάς, στο Σύλλογο.

4. Άπαντα τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΕΚΟΛ), με τις Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του ΔΣ και γενικά να συντελούν στην επίτευξη και διάδοση των σκοπών του Συλλόγου.

Άρθρο 8^ο
Εκπροσώπηση & Δικαιώματα Μελών

1. Τα τακτικά μέλη δύναται να αντιπροσωπευθούν στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, κατόπιν νομότυπης εξουσιοδότησης, από άλλο μέλος του Συλλόγου, ενώ κάθε μέλος δύναται να αντιπροσωπεύσει μόνο ένα μέλος.

2. Τα τακτικά μέλη δικαιούνται να παρακολουθούν χωρίς δικαίωμα ψήφου τις συνεδριάσεις του ΔΣ που θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου με την σχετική Ημερήσια Διάταξη. Το



με αιτιολογημένη απόφασή του δύναται να χαρακτηρίσει συνεδρίασή του ως "κλειστή", με υποχρέωση να τεκμηριώσει τους λόγους της Απόφασής του αυτής, στην πρώτη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

3. Ειδικά για τα μέλη του Συλλόγου που είναι εν ενεργεία Αξιωματικοί, επισημαίνεται ότι η υπηρεσιακή τους ιδιότητα και οι υποχρεώσεις τους προς την ΠΑ, υπερτερούν των υποχρεώσεών τους προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 9^ο

Πειθαρχικές Κυρώσεις Μελών

1. Το ΔΣ του Συλλόγου, εφόσον συντρέχουν λόγοι, δύναται να επιβάλλει σε μέλη που παρεκτρέπονται, εκτός των επιτίμων, τις πιο κάτω πειθαρχικές κυρώσεις, ανάλογα της βαρύτητας του παραπτώματος και κατόπιν σχετικής Απόφασης κατά πλειοψηφία του ΔΣ :

α. Προφορική σύσταση από τον Πρόεδρο του ΔΣ, παρουσία δύο μελών του ΔΣ.

β. Έγγραφη σύσταση.

γ. Προσωρινή στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής του μέλους στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα ημερολογιακό έτος.

δ. Διαγραφή του μέλους, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 10.

2. Πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής κύρωσης, πρέπει να προηγηθεί κλήση του μέλους στην, εντός μηνός, προφορική ή έγγραφη απολογία με υπόμνημα. Η κλήση σε απολογία πρέπει να αναφέρεται διεξοδικά στα πραγματικά περιστατικά, στοιχειοθετημένα ως προς το χρόνο και τόπο διάπραξης, τους λόγους και τις διατάξεις που επιβάλλουν την πειθαρχική κύρωση και να αναφέρει ρητά την έναρξη της προθεσμίας για την υποβολή της απολογίας.

3. Η απόφαση για την επιβολή ή μη πειθαρχικής κύρωσης, πλην της διαγραφής, που καθορίζεται στο επόμενο άρθρο, λαμβάνεται εντός δέκα ημερών από λήψεως της απολογίας, με σχετική πλειοψηφία των μελών του ΔΣ.

4. Για τις πειθαρχικές κυρώσεις των ανωτέρω περιπτώσεων 1β' και γ', το μέλος δύναται να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης η οποία αποφαινεται σε δεύτερο βαθμό και αμετάκλητα με φανερή ψηφοφορία.

Άρθρο 10^ο
Αποχώρηση & Διαγραφή Μελών

1. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν του Συλλόγου. Η πρόθεση αποχώρησης ενός μέλους γνωστοποιείται γραπτά ή ηλεκτρονικά στη γραμματεία του ΔΣ, το οποίο αποδέχεται την αίτηση με Απόφασή του στην επόμενη συνεδρίασή του, την οποίαν ανακοινώνει στην επόμενη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου. Τα αποχωρούντα μέλη δεν έχουν κανένα πλέον δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου.

2. Τα μέλη διαγράφονται στερούμενα του δικαιώματος της επανεγγραφής τους, με απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας εάν:

α. Επανευλημμένα και αποδεδειγμένα δεν συμμορφώνονται με το Καταστατικό και τις Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του ΔΣ.

β. Επιδεικνύουν συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα και το σκοπό του Συλλόγου.

γ. Παραβαίνουν κατά επανάληψη τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συλλόγου.

δ. Η συμπεριφορά τους προκαλεί άμεσα ή έμμεσα, υλική ζημιά ή μείωση του γοήτρου του Συλλόγου.

3. Η απόφαση διαγραφής λαμβάνεται από το ΔΣ, εφόσον προηγηθεί κλήση του μέλους σε έγγραφη απολογία. Η κλήση σε απολογία πρέπει να αναφέρεται διεξοδικά στα πραγματικά περιστατικά, στοιχειοθετημένα ως προς το χρόνο και τόπο, τους λόγους που επιβάλλουν την ποινή της διαγραφής και να αναφέρει ρητά την έναρξη της προθεσμίας για την υποβολή της απολογίας, η οποία ορίζεται σε ένα μήνα από την επίδοση της κλήσης.

4. Η απόφαση για τη διαγραφή λαμβάνεται εντός δεκαπέντε ημερών από λήψεως της απολογίας, με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του ΔΣ και κοινοποιείται εγγράφως στο υπόψη μέλος.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας συγκέντρωσης της ανωτέρω πλειοψηφίας, το θέμα παραπέμπεται στη πρώτη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, μετά την κοινοποίηση, η οποία και αποφασίζει με μυστική ψηφοφορία.

6. Κατά της απόφασης διαγραφής από το ΔΣ, το διαγραμμένο μέλος δύναται να προσφύγει εγγράφως ενώπιον της πρώτης Γενικής Συνέλευσης, μετά την κοινοποίηση, η οποία αποφαινεται σε δεύτερο βαθμό και αμετάκλητα με μυστική ψηφοφορία.

7. Η Γενική συνέλευση δύναται να ορίσει, σε περιπτώσεις που χρήζουν ιδιαίτερης διερεύνησης του θέματος διαγραφής, τριμελή επιτροπή. Το πρακτικό της επιτροπής διαβιβάζεται στο ΔΣ, το οποίο με σχετική γνωμάτευση το θέτει υπόψη της επόμενης Γενικής Συνέλευσης για οριστική απόφαση.

8. Τα διαγραφέντα μέλη του Συλλόγου δεν έχουν κανένα πλέον δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου, ούτε οποιαδήποτε άλλη απαίτηση από το Σύλλογο, ενώ δεν επιστρέφεται η καταβληθείσα ετήσια εισφορά.

Άρθρο 11°

Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

1. Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο εκλεγμένο από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, με εκπροσώπηση κατά το δυνατόν και των τριών ειδικοτήτων Μηχανικών της ΠΑ,

2. Τα μέλη του ΔΣ πρέπει να είναι τακτικά μέλη του συλλόγου, να είναι Έλληνες ή Κύπριοι πολίτες, να μην έχουν απολέσει τα πολιτικά τους δικαιώματα, να μην έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα από πολιτικά ή στρατιωτικά δικαστήρια και να μην τους έχουν επιβληθεί, την τελευταία πενταετία, πειθαρχικές κυρώσεις από τον Σύλλογο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα λοιπά όργανα έχουν τριετή θητεία, η οποία δύναται να παρατείνεται μέχρι ένα (1) έτος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του ΔΣ, με απόφασης της ΓΣ.

4. Στη σύνθεση του ΔΣ υποχρεωτικά πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τέσσερα (4) εν αποστρατεία τακτικά μέλη του Συλλόγου (ένα εκ των οποίων είναι πάντα ο Πρόεδρος του ΔΣ) και τουλάχιστον δύο (2) εν ενεργεία. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν ικανές υποψηφιότητες εν ενεργεία Αξιωματικών, η θέση μπορεί να καλύπτεται από εν αποστρατεία μέλος.

Άρθρο 12°

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, υπό την προεδρία του εκλεγέντος προέδρου ή του λαμβάνοντος τις περισσότερες ψήφους μέλος του ΔΣ εφόσον δεν εκλέχθηκε πρόεδρος από τη ΓΣ ή σε περίπτωση ισοψηφίας του πρεσβυτέρου σε ηλικία των ισοψηφησάντων και συγκροτείται σε σώμα

2. Καθήκοντα Προέδρου αναλαμβάνει το εν αποστρατεία μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους στις αρχαιρεσίες για τη θέση του προέδρου. Σε περίπτωση που δεν έχει εκλεχθεί απευθείας πρόεδρος από τις αρχαιρεσίες τότε Πρόεδρος εκλέγεται κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας μεταξύ των μελών του ΔΣ.

3. Εάν ο πρόεδρος παραιτηθεί κατά τη διάρκεια της θητείας του ή παυθεί (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23) τότε ορίζεται πρόεδρος ο αναπληρωματικός, εφ' όσον υφίσταται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 31. Αν δεν έχει οριστεί αναπληρωματικός πρόεδρος, η σύνθεση του ΔΣ συμπληρώνεται από το επόμενο αναπληρωματικό μέλος του ΔΣ (απόστρατος εφ' όσον δεν υπάρχουν τουλάχιστον τέσσερα εν αποστρατεία μέλη στο ΔΣ) και η θέση του προέδρου καλύπτεται κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας μεταξύ των μελών του ΔΣ.

4. Οι θέσεις Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Ταμία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του ΔΣ και τα υπολειπόμενα τρία μέλη αναλαμβάνουν τη θέση συμβούλου ΔΣ.

5. Εντός επτά (7) ημερών από συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα πραγματοποιείται κοινή συνεδρίαση του απερχόμενου και παραλαμβάνοντος ΔΣ προκειμένου υπάρξει ενημέρωση επί των θεμάτων του Συλλόγου και πραγματοποιηθεί η παραλαβή του πάσης φύσεως υλικού και της περιουσίας του Συλλόγου και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής το οποίο υπογράφεται και από τις δύο διοικήσεις (απερχόμενη - παραλαμβάνουσα).

6. Κατά τη διάρκεια της θητείας του ΔΣ δίνεται η δυνατότητα επανασυγκρότησης της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση του που θα ψηφιστεί από τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Η ανασυγκρότηση μπορεί να περιλαμβάνει και τη θέση του Προέδρου μόνο εάν ο ίδιος επιθυμεί ή στην περίπτωση που αυτή ορίστηκε κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας του ΔΣ και όχι απευθείας από τις αρχαιρεσίες.

Άρθρο 13°

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου μέσω του Γενικού Γραμματέα, ο οποίος ευθύνεται για την εγγραφή των θεμάτων στην Ημερήσια Διάταξη. Οι ημερομηνίες και ώρες των συνεδριάσεων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΕΣΜΑ με την σχετική Ημερήσια Διάταξη, ώστε να τις παρακολουθεί όποιο μέλος



Συλλόγου επιθυμεί. Ο αρχαιότερος, εν ενεργεία, ανώτατος Λειτουργικός Μηχανικός της ΠΑ θα καλείται στις συνεδριάσεις του ΔΣ και θα παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Το ΔΣ συνέρχεται έκτακτα όποτε παρίσταται ανάγκη από τον Πρόεδρο, είτε κατά τη κρίση του, είτε κατόπιν αίτησης τουλάχιστον δύο μελών του ΔΣ.

3. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τέσσερα τουλάχιστον μέλη του, εκ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ.

4. Οι Αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με πλειοψηφία (εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στο παρόν καταστατικό) κατόπιν φανερής ψηφοφορίας, με μυστική ψηφοφορία (όπου ορίζεται) ή εφόσον ζητηθεί από τουλάχιστον δύο μέλη που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση. Καμία απόφαση του ΔΣ δεν μπορεί να ληφθεί με λιγότερες από τρεις (3) ψήφους.

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη διάρκεια φανερής ψηφοφορίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την διάρκεια μυστικής ψηφοφορίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας θεωρείται ότι η υπό ψήφιση πρόταση απορρίπτεται.

6. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ καταγράφονται στο τηρούμενο, για τον σκοπό αυτό, Βιβλίο Πρακτικών. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης αναγιγνώσκονται στην επόμενη συνεδρίαση, εγκρίνονται και υπογράφονται από τους παριστάμενους στην συνεδρίαση που αφορούν. Γνώση επ' αυτών λαμβάνουν υποχρεωτικά ενυπογράφως, στην επόμενη συνεδρίαση που θα είναι παρόντα και τα μέλη του ΔΣ που, ενδεχομένως, ήταν απόντα στην σχετική συνεδρίαση.

7. Μέλη του ΔΣ δύνανται να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις του από απόσταση (με χρήση ηλεκτρονικών μέσων). Σε αυτή την περίπτωση η υπογραφή των Πρακτικών θα γίνεται στην πρώτη δυνατή περίπτωση (όχι άνω του μήνα) ή με επισύναψη στα Πρακτικά υπογεγραμμένου, από το εν λόγω μέλος, αντιγράφου τους.

8. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ αναρτώνται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και έχουν πρόσβαση μόνο τα τακτικά μέλη, εκτός των περιπτώσεων που θεωρούνται μη ανακοινώσιμα, κατόπιν σχετικής Απόφασης του ΔΣ. Τα μη ανακοινώσιμα πρακτικά δύνανται να αναγνωσθούν από τα τακτικά μέλη κατόπιν αιτήσεώς τους.

Άρθρο 14°

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το ΔΣ μεριμνά για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προς εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, για την τήρηση των διατάξεων του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας, για την εκτέλεση των Αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, των οποίων τις εργασίες προετοιμάζει, καθορίζοντας τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

2. Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τις υποθέσεις του Συλλόγου.

3. Συγκροτεί τεχνικές, οικονομικές και οποιαδήποτε άλλη επιτροπή απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

4. Συντάσσει προϋπολογισμό και οικονομικό απολογισμό εσόδων και εξόδων κάθε ετήσιας χρήσης, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση, εντός μηνός από τη λήξη του οικονομικού έτους.

5. Επικοινωνεί και αλληλογραφεί με τις κρατικές αρχές και υπηρεσίες, καθώς και με νομικά και φυσικά πρόσωπα, τηρώντας αντίστοιχο αρχείο.

6. Εγκρίνει τις δαπάνες του Συλλόγου, προσλαμβάνει και απολύει τυχόν έμμισθο προσωπικό αυτού, αναθέτει εντολές σε δικαστικούς πληρεξουσίου και γενικά επιλαμβάνεται παντός ζητήματος που αφορά τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

7. Μεριμνά για την οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου από φορείς που συμμερίζονται το όραμα και τις επιδιώξεις του. Η όποια οικονομική χορηγία όμως προς τον Σύλλογο, πρέπει ρητά και ενυπόγραφα να διέπεται από τις αρχές αυτές, ενώ επιπρόσθετα στην ίδια ενυπόγραφη διαβεβαίωση πρέπει να αναφέρεται ότι η χορηγία δεν δεσμεύει τον Σύλλογο με οποιαδήποτε υποχρέωση. Όλες οι χορηγίες που προσφέρονται με τους ανωτέρω όρους εγκρίνονται με τη θετική ψήφο τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ενημερώνεται υποχρεωτικά η επόμενη Γενική Συνέλευση.

8. Εκπροσωπεί το Σύλλογο στις κρατικές και δικαστικές αρχές και για κάθε πράξη του λογοδοτεί στις Γενικές Συνελεύσεις.

9. Εκπροσωπεί το Σύλλογο στις διάφορες εκδηλώσεις της ΠΑ (ετήσια ενημέρωση στελεχών, εορτή Αεροπορίας, ορκωμοσία νέων ανθυποσημηναγών, ορκωμοσία νέων σμηνιών, κλπ.), της Αεροπορικής Ακαδημίας καθώς και Συλλόγων και Ενώσεων εν ενεργεία ή εν αποστρατεία στελεχών, εφόσον προσκληθεί.

Άρθρο 15°

Αντικατάσταση μελών ΔΣ

1. Κάθε μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει υποβάλει την παραίτησή του από το αξίωμά του στο ΔΣ.

2. Κατόπιν Απόφασης της ΓΣ για την απομάκρυνση μέλους του ΔΣ ή σε περίπτωση παραίτησης μέλους, καλείται και καταλαμβάνει την κενή θέση αναπληρωματικό μέλος κατά τη σειρά εκλογής, τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου 11 και 12.

3. Σε αυτές τις περιπτώσεις το ΔΣ συνέρχεται έκτακτα σε ολομέλεια και συνεδριάζει για τη σύνθεσή του, εάν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 12 του καταστατικού και μόνο ως προς το μέλος που θα αντικατασταθεί. Η διαδικασία αυτή δεν απαιτείται, όταν πρόκειται για αντικατάσταση συμβούλου ή για πρόεδρο όταν υφίσταται αναπληρωματικός.

4. Στην περίπτωση που παραιτηθούν πάνω από τα μισά μέλη του ΔΣ παύει η θητεία του ΔΣ και συγκαλείται έκτακτα εντός τριάντα (30) ημερών Γενική Συνέλευση για την διεξαγωγή αρχαιρεσιών και ανάδειξη νέου ΔΣ. Στη περίπτωση αυτή την ευθύνη της σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης καθώς και την προσωρινή διοίκηση του Συλλόγου έχουν τα εναπομένοντα μέλη.

5. Σε περίπτωση παραίτησης όλων των μελών του ΔΣ, ο Πρόεδρος φέρει την υποχρέωση για τις διεργασίες της ανωτέρω παραγράφου 4.

Άρθρο 16°

Αρμοδιότητες Προέδρου ΔΣ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον πάσας Διοικητικής, Δικαστικής, Δημοσίας, Δημοτικής, Ακαδημαϊκής ή άλλης Αρχής και γενικά σε όλες τις δημόσιες και ιδιωτικές σχέσεις και διαφορές του Συλλόγου, διορίζοντας και πληρεξουσίους, για τον Σύλλογο, δικηγόρους.

2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί, κατά τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Συλλόγου.

3. Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ, καθορίζει τη σειρά των προς συζήτηση θεμάτων, δίνει και αφαιρεί, εν ανάγκη, το λόγο.



4. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και την ακριβή τήρηση των λαμβανομένων Αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου και ελέγχει - επιπλήττει κατ' ιδίαν τα μέλη που με οποιονδήποτε τρόπο παραλείπουν τις υποχρεώσεις τους.

5. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα κάθε εξερχόμενο από τον Σύλλογο έγγραφο, τα πρακτικά των συνεδριάσεων μετά την επικύρωσή τους καθώς και τα εντάλματα πληρωμής των διαφόρων δαπανών του Συλλόγου.

6. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο για την εξασφάλιση των συμφερόντων του Συλλόγου και χωρίς την έγκριση του ΔΣ, εκτός των οικονομικών θεμάτων και εφόσον απαιτείται από τις περιστάσεις ή προκύπτει κίνδυνος εκ της αναβολής, με την υποχρέωση να ενημερώσει το ΔΣ επί των πράξεων αυτών στην πρώτη τακτική συνεδρίαση του ΔΣ.

7. Τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληροί ο Αντιπρόεδρος του Συλλόγου.

Άρθρο 17°

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου ΔΣ

1. Ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, και έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτόν εκτός της υπογραφής ενταλμάτων πληρωμής, γενικώς οικονομικών θεμάτων και της εφαρμογής των ανωτέρω υπό στοιχεία 9 και 10 άρθρων.

2. Στον Αντιπρόεδρο δύνανται να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες του Προέδρου με σχετική Απόφαση αυτού, η οποία και γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη του ΔΣ.

3. Ο Αντιπρόεδρος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του δεν αναπληρώνεται και τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Πρόεδρο του ΔΣ.

Άρθρο 18°

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα ΔΣ

1. Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί το αρχείο, τη σφραγίδα και τα βιβλία του Συλλόγου και γενικά διευθύνει την γραμματεία του Συλλόγου στα καθήκοντα της οποίας περιλαμβάνονται, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τήρηση ενημερωμένου μητρώου των μελών κατά κατηγορία, η

ανακοίνωση των διαφόρων Αποφάσεων προς τα μέλη, είτε ταχυδρομικώς (κατά την εφαρμογή του άρθρου 10) είτε ηλεκτρονικά, η ανάρτηση ανακοινώσεων και πρακτικών στο διαδίκτυο και η παροχή κάθε ζητούμενης πληροφορίας ενδιαφέρουσας στα Μέλη και τη Διοίκηση.

2. Ο Γενικός Γραμματέας επιβλέπει την ετήσια απογραφή και τον ετήσιο ισολογισμό και συντάσσει τον ετήσιο υπολογισμό εσόδων και εξόδων, τον οποίον φέρει προς έγκριση στο ΔΣ και τη Γενική Συνέλευση.

3. Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

4. Μεριμνά για την εκτέλεση των Αποφάσεων του ΔΣ και την επικύρωση των Πρακτικών των συνεδριάσεων αυτού και των Γενικών Συνελεύσεων και συντάσσει την έκθεση των πεπραγμένων του ΔΣ, σύμφωνα με τις αποφάσεις και υποδείξεις αυτού.

5. Διεκπεραιώνει κάθε συναφή προς τα ανωτέρω καθήκοντά του υπηρεσία και αναπληρώνεται προσωρινά σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος με Απόφαση του ΔΣ.

Άρθρο 19º

Αρμοδιότητες Ταμία ΔΣ

Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις των πόρων του Συλλόγου με χρήση διπλότυπων αποδείξεων. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία, εκτελεί όλες τις υπό του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα πληρωμές δαπανών. Συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και γνωστοποιεί κάθε μήνα στο ΔΣ, την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου καθώς και τα ονόματα των καθυστερούντων την ετήσια εισφορά μελών και φέρει προς έγκριση στο ΔΣ τις διεξαχθείσες, βάσει ενταλμάτων πληρωμής, δαπάνες του Συλλόγου. Ο ταμίας εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε Τραπεζικούς Οργανισμούς και διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες τραπεζικές πράξεις, μετά από έγκριση του ΔΣ και με διαδικασίες που θα καθορίζονται από αυτό. Αναπληρώνεται προσωρινά σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος με Απόφαση του ΔΣ.

Άρθρο 20º

Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου ανατίθεται σε τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, με μυστική ψηφοφορία, την ίδια

ημέρα κατά την οποία εκλέγεται το ΔΣ. Η θητεία αυτής είναι τριετής και δύναται να παραταθεί κατά ένα έτος εφόσον παραταθεί και η θητεία του ΔΣ Στην Εξελεγκτική Επιτροπή μπορεί να εκλεγεί το πολύ ένα μέλος του Συλλόγου που είναι εν ενεργεία Αξιωματικός. Για τον λόγο αυτό, δύναται να εκλεχθούν ως μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής εν αποστρατεία υποψήφιοι που έλαβαν λιγότερους ψήφους από τακτικά μέλη εν ενεργεία Αξιωματικούς.

2. Σε περίπτωση παραίτησης μελών αυτής ή διαγραφής των, αυτά αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη που προέκυψαν κατά τις αρχαιρεσίες. Εφ' όσον δεν υφίσταται ικανός αριθμός αναπληρωματικών μελών δύναται να αντικατασταθούν από τα αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ, κατόπιν έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση νέας αδυναμίας η τακτική Συνέλευση δύναται να ορίσει άλλα μέλη με θητεία μέχρι το τέλος της θητείας της αρχικά εκλεγείσας Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 21°

Πρόεδρος Εξελεγκτικής Επιτροπής

Καθήκοντα Προέδρου της επιτροπής ασκεί το, κατά τις αρχαιρεσίες, μέλος της το οποίο έλαβε τις περισσότερες ψήφους και δεν είναι εν ενεργεία Αξιωματικός. Σε περίπτωση ισοψηφίας καθήκοντα αναλαμβάνει ο πρεσβύτερος των ισοψηφησάντων. Σε περίπτωση παραίτησης αυτού αντικαθίσταται από το επόμενο, σε ψήφους, μέλος. Ως πρόεδρος της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Συλλόγου που είναι εν ενεργεία Αξιωματικός. Για το λόγο αυτό δύναται να εκλεγεί ως πρόεδρος εν αποστρατεία υποψήφιος που έλαβε λιγότερους ψήφους από τακτικά μέλη εν ενεργεία Αξιωματικούς.

Άρθρο 22°

Καθήκοντα – Υποχρεώσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή δικαιούται ανά πάσα στιγμή να προβεί στον οικονομικό έλεγχο του Συλλόγου και υποχρεούται να αναφέρει άμεσα και εγγράφως στο ΔΣ κάθε τυχόν παρατηρούμενη αταξία ή ανωμαλία, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα τον τρόπο θεραπείας.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται ένα μήνα πριν την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου του ΔΣ, να συντάξει έκθεση για την διαχείριση του ΔΣ, την οποία



υπογράφουν όλα τα μέλη αυτής και υποβάλλεται από τον Πρόεδρο αυτής στην Γραμματεία του Συλλόγου προκειμένου να παρουσιαστεί στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση αυτού.

3. Ειδικά σε περίπτωση επανεκλογής του ΔΣ, η Εξελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να παρουσιάσει στη σχετική Γενική Συνέλευση έκθεση διαχείρισης του απερχομένου ΔΣ.

4. Για την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξελεγκτική Επιτροπή, δικαιούται να εξετάζει τα λογιστικά βιβλία του Συλλόγου καθώς και τα επί μέρους λογιστικά στοιχεία και τις εγκριτικές των δαπανών και εξόδων Αποφάσεις του ΔΣ από το Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων αυτού και να ζητά την επίδειξη του ευρισκόμενου μετά τον έλεγχο ταμειακού υπολοίπου (Ταμείο ή και Λογαριασμοί Συλλόγου).

Άρθρο 23^ο

Παύση ΔΣ ή Εξελεγκτικής Επιτροπής

1. Για την παύση του ΔΣ ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή μελών αυτής, απαιτείται η έγγραφη τεκμηριωμένη υποβολή πρότασης μομφής από τριάντα (30) κατά ελάχιστον τακτικά μέλη. Η πρόταση μομφής συζητείται εντός ενός μηνός από την υποβολή σε έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό με ευθύνη του Προέδρου του ΔΣ.

2. Για την παύση του ΔΣ ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή μελών αυτών, απαιτείται η συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση του 50% των τακτικών και οικονομικώς εντάξει μελών και πλειοψηφία άνω του 2/3 των συμμετεχόντων σε αυτή.

3. Σε περίπτωση Απόφασης για παύση του ΔΣ ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, ο Πρόεδρος του ΔΣ, υποχρεούται εντός ενός μηνός να προκηρύξει τη διενέργεια αρχαιρεσιών για ανάδειξη νέου ΔΣ ή Εξελεγκτικής Επιτροπής.

4. Σε περίπτωση Απόφασης για παύση μέλους ή μελών του ΔΣ ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, το παυθέν μέλος αντικαθίσταται από τα αναπληρωματικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 11 και 12.



Άρθρο 24°

Βοηθητικά Όργανα - Επιτροπές - Ομάδες Εργασίας

1. Με σκοπό την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να θεσμοθετηθούν με απόφαση του ΔΣ ή της ΓΣ και με καθήκοντά που αναλύονται στον ΕΚΟΛ:

- α. Βοηθητικά όργανα.
- β. Επιτροπές (Μόνιμες ή ειδικές).
- γ. Ομάδες Εργασίας (ΟΕ) (Μόνιμες ή ειδικές).

Άρθρο 25°

Γενικές Συνελεύσεις-Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και έχει την ανώτατη εποπτεία σε όλα τα θέματα αυτού.

2. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει και παύει το ΔΣ και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Αποφαίνεται επί της λογοδοσίας και των πεπραγμένων της Διοίκησης, εγκρίνει τον ισολογισμό, απολογισμό και προϋπολογισμό του επόμενου έτους, αποφαινεται για την εφαρμογή και την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού, επικυρώνει τις Αποφάσεις του ΔΣ και έχει όλες τις επί μέρους αρμοδιότητες που αναφέρονται στα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επί προτάσεων εγγραφής του Συλλόγου σε άλλα συλλογικά όργανα παρόμοιων σκοπών με αυτών του παρόντος καθώς και για την εκλογή εκπροσώπων σε αυτά και σε περιπτώσεις διαγραφής μελών, αποφασίζει μετά από ένστασή τους σε δεύτερο βαθμό και αμετάκλητα.

Άρθρο 26°

Σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτικές πραγματοποιούνται μία φορά το χρόνο στην αρχή του έτους και όχι πέραν της 15^{ης} Μαρτίου, ενώ έκτακτες, όποτε απαιτείται, κατόπιν Απόφασης του ΔΣ ή κατόπιν αίτησης τουλάχιστον του 1/3 των τακτικών μελών. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν τα Τακτικά μέλη.

2. Για την σύγκληση των Τακτικών Γενικών Συνελεύσεων απαιτείται, είκοσι (20) ημέρες (εκτός από την περίπτωση των αρχαιρεσιών όπως καθορίζεται στο άρθρο 28) πριν την σύγκληση, η αποστολή πρόσκλησης προς τα μέλη, είτε εγγράφως, είτε ηλεκτρονικά με παράλληλη ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του

ΣΥΛΛΟΓΟΥ. Στην πρόσκληση απαιτείται να επισυνάπτεται η Ημερήσια
Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης.

3. Στην περίπτωση των έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων για
επείγοντα προς συζήτηση θέματα δύναται ο χρόνος αποστολής των
προσκήσεων να περιορισθεί σε πέντε (5) ημέρες, με υποχρέωση
ενημέρωσης των μελών τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά και ανάρτηση
ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.

4. Επείγοντα θέματα που προέκυψαν μετά την ενημέρωση των
μελών, δύναται να εισάγονται στη Γενική Συνέλευση, προς ψήφιση,
εφόσον εγκριθεί από τους συμμετέχοντες στη Γενική Συνέλευση, σε
ποσοστό άνω του 50% των συμμετεχόντων, μετά από εισήγηση του
Προέδρου αυτής.

5. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται το
ένα τρίτο τουλάχιστον των τακτικών μελών, εκτός εάν καθορίζεται
ειδική πλειοψηφία σε άλλη διάταξη του παρόντος καταστατικού. Εάν
δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται και
συγκαλείται νέα, εντός επτά (7) ημερών, η οποία βρίσκεται σε
απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό μελών και αν παρευρίσκονται.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις, έχουν όλα τα
τακτικά μέλη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παράγραφο 2, του
άρθρου 7. Δικαίωμα συμμετοχής αποκτούν και τα τακτικά μέλη που
δεν είναι οικονομικώς εντάξει, εφόσον τακτοποιηθούν οικονομικά την
ίδια ημέρα της συνεδρίασης προ της έναρξης της Γενικής
Συνέλευσης. Δικαίωμα συμμετοχής δεν έχουν μέλη που τυχόν έχουν
διαγραφεί από τον Σύλλογο για οποιονδήποτε λόγο.

7. Η Γενική Συνέλευση πριν την έναρξη των εργασιών της,
εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο αυτής και έναν
τουλάχιστον γραμματέα (Πρακτικογράφο). Μέχρι της ανακήρυξης του
Προεδρείου, χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης εκτελεί ο
Πρόεδρος του ΔΣ. Σε περιπτώσεις αρχαιρεσιών ο Πρόεδρος της ΓΣ και
ο Γραμματέας δεν πρέπει να έχουν δηλώσει υποψηφιότητα για μέλη
του ΔΣ ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

8. Η συμμετοχή των μελών στη Γενική Συνέλευση, μπορεί να
γίνει και από απόσταση (και από άλλους χώρους) εφ' όσον αυτό
καθίσταται τεχνικά εφικτό (χρήση ηλεκτρονικών μέσων). Τα εν λόγω
μέλη θα θεωρούνται ότι συμμετέχουν ως παρόντα. Η εν λόγω
δυνατότητα και οι χώροι που τα μέλη θα μπορούν να προσέλθουν, θα
αναφέρεται σαφώς κατά την πρόσκληση των μελών, ενώ οι
προϋποθέσεις και η οργάνωση του τρόπου λειτουργίας των
απομακρυσμένων χώρων συγκέντρωσης (ομάδα εκπροσώπησης

πρόεδρου κλπ.) καθορίζονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συλλόγου.

Άρθρο 27°

Αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων

1. Οι Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, που έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός και καθορίζεται ειδική πλειοψηφία με άλλη διάταξη του παρόντος Καταστατικού.

2. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με την παράγραφο 6, του άρθρου 26.

3. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές με ανάταση της χειρός ή με ονομαστική κλήση, κατά την κρίση του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στα λοιπά άρθρα του παρόντος Κανονισμού ή εφ' όσον αποφασισθεί από την πλειοψηφία των παρόντων στην Γενική Συνέλευση. Η ψηφοφορία μπορεί σε περιπτώσεις σοβαρών θεμάτων για τα οποία απαιτείται ευρεία συμμετοχή, να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας και θα περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συλλόγου.

Άρθρο 28°

Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση

Κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση λαμβάνουν χώρα :

α. Έγκριση λογοδοσίας επί των πεπραγμένων του ΔΣ και επί της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής και απαλλαγή του ΔΣ για το εξεταζόμενο έτος.

β. Έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της νέας ετήσιας χρήσης.

γ. Συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης ή επί εκτάκτου θέματος που εισήχθη στη ΓΣ σύμφωνα με την πρόβλεψη της παραγράφου 4 του άρθρου 26.

δ. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου ΔΣ και Εξελεγκτικής Επιτροπής (όπως προβλέπεται στο άρθρο 29).



Άρθρο 29° Διενέργεια Αρχαιρεσιών

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου ΔΣ και νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής πραγματοποιούνται κάθε τρία (3) έτη με σύγκληση για τον σκοπό αυτό τακτικής Γενικής Συνέλευσης, εκτός αν παραταθεί η θητεία του ΔΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 11. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι για έκτακτες αρχαιρεσίες, αυτές πραγματοποιούνται με σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

2. Για την σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων για την ανάδειξη νέου ΔΣ και νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής, αποστέλλεται έγγραφο ή ηλεκτρονικά πρόσκληση προς όλα μέλη του Συλλόγου, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν την σύγκληση της Συνέλευσης, με παράλληλη ανάρτηση ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.

3. Δικαίωμα για την εκλογή νέου ΔΣ και νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής έχουν όλα τα τακτικά μέλη που δικαιούνται να συμμετέχουν σε Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τη παράγραφο 6 του άρθρου 26 και να ψηφίσουν σε αυτήν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 27.

Άρθρο 30° Υποβολή Υποψηφιοτήτων

1. Η υποβολή των υποψηφιοτήτων γίνεται από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αρχαιρεσιών (με την οποία καθορίζεται και ο χρόνος λήξης κατάθεσης υποψηφιοτήτων), έως είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης, με υποβολή από τον ενδιαφερόμενο σχετικής αίτησης εγγράφως ή ηλεκτρονικά προς τον πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (ΚΕΦΕ). Στη δήλωση αυτή θα αναφέρεται ρητά για πόσα και ποια από τα συλλογικά όργανα (Πρόεδρος ΔΣ - λοιπά μέλη ΔΣ - Εξελεγκτική Επιτροπή) επιθυμούν να είναι υποψήφιοι.

2. Δυνατότητα υποψηφιότητας δύνανται να καταθέσουν όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου που δεν έχουν τους περιορισμούς της παραγράφου 2, του άρθρου 11 του παρόντος Καταστατικού, για όσα και όποια από τα συλλογικά όργανα επιθυμούν (πλην Προέδρου οι εν ενεργεία).

Άρθρο 31° Διαδικασία Αρχαιρεσιών

1. Για να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή, τα μέλη καλούνται να συμμετέχουν στις αρχαιρεσίες αυτοπροσώπως, μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, με επιστολική ψήφο ή με ηλεκτρονική ψήφο εφόσον εξασφαλίζεται η αυθεντικότητα, μοναδικότητα και μυστικότητα της ψήφου. Το ΔΣ μεταξύ των δύο τελευταίων περιπτώσεων υποχρεούται να επιλέξει τουλάχιστον μία.

2. Για τη διενέργεια αρχαιρεσιών ορίζεται με την προκήρυξη τους τριμελής κεντρική εφορευτική επιτροπή (ΚΕΦΕ) από τακτικά μέλη του Συλλόγου, οι οποίοι δεν έχουν πρόθεση κατάθεσης υποψηφιότητας και ικανός αριθμός αναπληρωματικών. Τα μέλη της ΚΕΦΕ θα ορίζονται κατόπιν δημοσίας κλήρωσης από τα μέλη που θα εκδηλώσουν τη σχετική επιθυμία. Στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται εκτός του κύριου και σε άλλους χώρους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8, του άρθρου 26 θα ορίζεται με ευθύνη της ΚΕΦΕ μια τριμελής εφορευτική επιτροπή για κάθε χώρο, η οποία και θα πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες, στο παρόν άρθρο, ενέργειες και στο τέλος θα αναφέρει στην κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

3. Από τον Πρόεδρο της ΚΕΦΕ ανακοινώνεται η κατάσταση των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και ανά συλλογικό όργανο (Πρόεδρος ΔΣ - λοιπά μέλη ΔΣ - Εξελεγκτική Επιτροπή). Τα ονόματα των υποψηφίων θα αναρτώνται στο διαδίκτυο (ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο) στην ιστοσελίδα του Συλλόγου, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Ένσταση κατά υποψηφιότητας δύναται να γίνει εντός δύο ημερών από την δημοσίευση των υποψηφίων, η οποία και εξετάζεται από τη ΚΕΦΕ μέσα σε μια ημέρα από υποβολής και εκδίδεται σχετική απόφαση. Η τελική λίστα με τα ονόματα των υποψηφίων καθώς και υπόδειγμα του ψηφοδέλτιου θα αναρτώνται με ευθύνη της ΚΕΦΕ στο διαδίκτυο (ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο) στην ιστοσελίδα του Συλλόγου, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης και θα εκδίδονται τα σχετικά ψηφοδέλτια σε ικανοποιητικό αριθμό για την διενέργεια των αρχαιρεσιών.

4. Τα ψηφοδέλτια είναι σε λευκό χαρτί διαστάσεως Α4, τα οποία φέρουν το λογότυπο του Συλλόγου και περιλαμβάνουν με αλφαβητική σειρά πρώτα τους υποψήφιους για Πρόεδρο του ΔΣ, μετά τους υποψήφιους για τα λοιπά μέλη του ΔΣ και τέλος τους υποψήφιους για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων θα

αφγράφεται αν είναι εν ενεργεία Αξιωματικοί ή εν αποστρατεία μέλη Συλλόγου, η ειδικότητα και η σειρά ΣΜΑ.

5. Για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών πρέπει να έχει υποβληθεί ικανός αριθμός υποψηφιοτήτων που είναι :

α. Για την εκλογή Προέδρου ΔΣ τουλάχιστον δύο (2) υποψηφιότητες αποστράτων.

β. Για την εκλογή λοιπών μελών ΔΣ τουλάχιστον δέκα (10) υποψηφιότητες εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) αποστράτων.

γ. Για την Εξελεγκτική Επιτροπή τουλάχιστον τέσσερις (4) υποψηφιότητες εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) αποστράτων.

6. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ικανός αριθμός υποψηφίων για τη θέση του προέδρου, αλλά ικανός αριθμός υποψηφίων για μέλη του ΔΣ, τότε οι αρχαιρεσίες πραγματοποιούνται μόνο για εκλογή μελών του ΔΣ τα οποία κατά τη συγκρότησή τους σε σώμα θα αναδείξουν τον πρόεδρο του ΔΣ. Στη περίπτωση μοναδικής υποψηφιότητας για Πρόεδρο αυτός συμπεριλαμβάνεται στις υποψηφιότητες για μέλος του ΔΣ.

7. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ικανός αριθμός υποψηφιοτήτων για τα λοιπά μέλη του ΔΣ, τότε η Γενική Συνέλευση δύναται να παρατείνει τη διενέργεια των αρχαιρεσιών έως έξι (6) μήνες. Σε περίπτωση εκ νέου αδυναμίας τότε η ΓΣ ορίζει ΔΣ με θητεία έως και ένα έτος.

8. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ικανός αριθμός υποψηφίων για την Εξελεγκτική Επιτροπή τότε η ΓΣ ορίζει τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

9. Μετά το πέρας του απολογιστικού μέρους της Γενικής Συνέλευσης, η ΚΕΦΕ και οι κατά τόπο εφορευτικές επιτροπές αναλαμβάνουν τη διενέργεια των αρχαιρεσιών με μυστική ψηφοφορία η οποία διαρκεί για όσο χρόνο έχει ορισθεί στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης και εφ' όσον υπάρχουν παρόντα μέλη που δεν έχουν ψηφίσει παρατείνεται μέχρι να δοθεί ο απαραίτητος χρόνος να ψηφίσουν όλα τα παρόντα μέλη. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας της ψηφοφορίας ορίζεται στον ΕΚΟΛ του Συλλόγου.

10. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται με χρήση κάλπης σε χώρο που να εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας και των ψηφοδελτίων, επί των οποίων το εκλογικό σώμα σημειώνει με μπλε στυλό έως ένα (1) σταυρό προτίμησης για τους υποψήφιους Προέδρους, έως τέσσερις (4) σταυρούς προτίμησης για τα υποψήφια λοιπά μέλη του ΔΣ και έως δύο (2) σταυρούς προτίμησης για τα υποψήφια μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Τα μέλη δύνανται να ψηφίσουν και για τα μέλη

που αντιπροσωπεύουν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ.1, του άρθρου 8. Δεν επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους με επιστολική ψήφο. Οι φάκελοι που θα δίδονται στα μέλη για την τοποθέτηση των ψηφοδελτίων θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της ΚΕΦΕ και θα φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου. Αντίστοιχη διαδικασία θα ακολουθείται και στις περιπτώσεις που αρχαιρεσίες πραγματοποιούνται εκτός του κύριου και σε άλλους χώρους, με ευθύνη των κατά τόπους εφορευτικών επιτροπών και με διαδικασία που θα καθορίζεται με λεπτομέρειες στον ΕΚΟΛ του Συλλόγου.

11. Για τα μέλη που επιθυμούν υπάρχει η δυνατότητα ψηφοφορίας με επιστολική ψήφο. Τα μέλη αυτά μπορούν να ενημερωθούν για την κατάσταση με τους υποψηφίους και να εκτυπώσουν το ψηφοδέλτιο που θα χρησιμοποιήσουν (λευκό χαρτί διαστάσεως Α4) από την ιστοσελίδα του Συλλόγου ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο. Κατόπιν το σταυροδοτημένο ψηφοδέλτιο εσωκλείεται σε λευκό φάκελο. Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μαζί με φωτοτυπία της ταυτότητας (ή άλλου εγγράφου που πιστοποιεί την ταυτότητα) του αποστολέα μέσα σε δεύτερο ταχυδρομικό φάκελο και αποστέλλεται με όποιο πρόσφορο τρόπο που δεν παραβιάζει το απόρρητο της ψηφοφορίας και εξασφαλίζει την προαναφερθείσα διαδικασία (ταχυδρομείο, εταιρείες ταχυμεταφορών / courier, αγγελιοφόρος κα.) στο μέλος (ψηφοσυλλέκτης) που θα συγκεντρώνει τις επιστολικές ψήφους μέχρι και την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Ο ψηφοσυλλέκτης θα καθορίζεται από τον Πρόεδρο της ΚΕΦΕ και δεν θα πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας για το ΔΣ ή την Εξελεγκτική Επιτροπή. Το όνομα του ψηφοσυλλέκτη, η ταχυδρομική του διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας μαζί του (τηλέφωνα, διεύθυνση e-mail κα.) θα ανακοινώνονται από τον πρόεδρο της ΚΕΦΕ μαζί με την ανακοίνωση των υποψηφίων.

12. Ο ψηφοσυλλέκτης θα παραδίδει τους κλειστούς φακέλους που θα περιέχουν τον λευκό φάκελο με τα ψηφοδέλτια στην κεντρική εφορευτική επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας καθώς και κατάσταση των μελών που ψήφισαν με επιστολική ψήφο. Η ΚΕΦΕ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της διαδικασίας και τον έλεγχο των καταστάσεων, για την αποφυγή τυχόν διπλοψηφισάντων. Οι εν λόγω λευκοί φάκελοι με τα ψηφοδέλτια θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της ΚΕΦΕ, θα τοποθετείται η σφραγίδα του Συλλόγου (όπως και στους λοιπούς φακέλους) και θα τοποθετηθούν στην κάλη πριν την έναρξη της ψηφοφορίας. Λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται στον ΕΚΟΛ του συλλόγου.



13. Για τα μέλη που επιθυμούν υπάρχει και η δυνατότητα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας εφόσον με αυτή εξασφαλίζεται η μυστικότητα, αυθεντικότητα και μοναδικότητα της ψήφου και πραγματοποιείται με πιστοποιημένο ηλεκτρονικό σύστημα. Οι λεπτομέρειες της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας αναλύονται στον ΕΚΟΛ του Συλλόγου.

14. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η κεντρική εφορευτική επιτροπή προσμετρά τους σταυρούς προτίμησης και συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο αναφέρονται οι ψήφοι που έλαβαν οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά, ο αριθμός των άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων και το ποσοστό συμμετοχής των μελών. Στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται εκτός του κυρίου και σε άλλους χώρους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8, του άρθρου 26, η κεντρική εφορευτική επιτροπή θα συγκεντρώνει τα αποτελέσματα και από τις λοιπές εφορευτικές επιτροπές.

15. Το Πρακτικό της κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδεται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, ο οποίος αφού τα υπογράψει, ανακοινώνει το αποτέλεσμα στους παρευρισκόμενους και κατόπιν κηρύσσει το πέρας της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

16. Ένσταση επί της εκλογικής διαδικασίας δύναται να υποβληθεί ανά πάσα στιγμή μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στους παρευρισκόμενους, η οποία εξετάζεται αμέσως από την ΚΕΦΕ και εκδίδεται από αυτή η σχετική απόφαση.

17. Από το Πρακτικό των αρχαιρεσιών, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης ανακηρύσσει τον πρόεδρο και τα νέα τακτικά μέλη του ΔΣ και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν καθώς και ικανό αριθμό αναπληρωματικών μελών, μέχρι ένα (1) για Πρόεδρο ΔΣ, μέχρι πέντε (5) για τα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ και δύο (2) για Εξελεγκτική Επιτροπή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο της ΚΕΦΕ και τον Γραμματέα της ΓΣ. Αναπληρωματικός Πρόεδρος ΔΣ ανακηρύσσεται ο δεύτερος σε ψήφους μόνο αν έχει συγκεντρώσει πάνω από το ένα τρίτο των ψήφων. Η διαδικασία ανακήρυξης των λοιπών μελών του ΔΣ με τις σχετικές ποσοστώσεις μεταξύ εν αποστρατεία και εν ενεργεία που προβλέπονται στο παρόν καταστατικό αναλύεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Συλλόγου.

18. Σε περίπτωση ισοψηφιών για την ανακήρυξη μελών του ΔΣ ή Εξελεγκτικής Επιτροπής, θα διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.





19. Τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών και η σύνθεση των μελών του ΔΣ και Εξελεγκτικής Επιτροπής αναρτώνται για ενημέρωση των μελών, στην ιστοσελίδα του Συλλόγου το αργότερο εντός δύο ημερών από της διενέργειας των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 32°

Πόροι - Περιουσία του Συλλόγου

Πόροι του Συλλόγου είναι:

- α. Οι εισπράξεις από το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
- β. Οι ετήσιες και έκτακτες εισφορές των μελών.
- γ. Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου.
- δ. Οι δωρεές, χορηγίες και τα κληροδοτήματα προς τον Σύλλογο, με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 14.

Άρθρο 33°

Διάρκεια διαχειριστικού και λογιστικού έτους

Το διαχειριστικό και λογιστικό έτος του Συλλόγου άρχεται την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 34°

Τηρούμενα Βιβλία

1. Τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα:

α. Βιβλίο Μητρώου Μελών. Σε αυτό αναγράφονται με αύξοντα αριθμό (Αριθμός Μητρώου Μέλους ΑΜΜ)), κατά ελάχιστον τα στοιχεία ταυτότητας των μελών, τα στοιχεία επικοινωνίας και η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής.

β. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως.

δ. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

2. Τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία με ευθύνη του Ταμιά:

α. Βιβλίο εσόδων – εξόδων, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

β. Βιβλίο περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

3. Τα βιβλία πριν από την χρήση τους θεωρούνται από την εποπτεύουσα Αρχή ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο. Επιπλέον





τηρούνται όσα βιβλία προβλέπονται εκάστοτε από τις κείμενες νομικές διατάξεις.

4. Τα ανωτέρω βιβλία δύνανται να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή τηρουμένων των προβλέψεων της νομοθεσίας.

Άρθρο 35°

Σήμα - Σφραγίδα Συλλόγου

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα ελλειπτική, φέρουσα στην περιφέρειά της την επωνυμία του Συλλόγου και το έτος ίδρυσης και στο κέντρο το σήμα του Συλλόγου, όπως αυτό έχει καθορισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

Άρθρο 36°

Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συλλόγου

Το ΔΣ υποχρεούται στη σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΕΚΟΛ) με τον οποίον καθορίζονται λεπτομερέστερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών καθώς και οι επιμέρους εσωτερικές λειτουργίες του Συλλόγου. Μέχρι τη σύνταξη του ΕΚΟΛ, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος. Η έγκριση και τροποποίηση του ΕΚΟΛ γίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Στον ΕΚΟΛ, εκτός των άλλων, μπορεί να προβλεφθεί η δημιουργία τοπικών παραρτημάτων του Συλλόγου και ο τρόπος λειτουργίας τους καθώς επίσης και ο τρόπος λειτουργίας επιτροπών (έμμισθες ή άμισθες).

Άρθρο 37°

Τροποποίηση Καταστατικού

Για λήψη απόφασης τροποποίησης του παρόντος καταστατικού τόσο κατά αρχήν, όσο και κατά άρθρον απαιτείται σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με την παρουσία του 50% των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και πλειοψηφία του 2/3 των παρόντων.

Άρθρο 38°

Διάλυση του Συλλόγου

1. Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από ειδική για τον σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται με την παρουσία του



75% των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και πλειοψηφία του 80% των παρόντων.

2. Μετά την Απόφαση διάλυσης, η Γενική Συνέλευση ορίζει τριμελή επιτροπή για την εκκαθάριση της περιουσίας του Συλλόγου, η οποία σε ουδεμίαν περίπτωση διανέμεται μεταξύ των μελών.

Άρθρο 39°

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα

Με Απόφαση του ΔΣ, λαμβανόμενη με απλή πλειοψηφία, δύναται ο Σύλλογος να προσχωρήσει και να μετέχει σε ομοσπονδίες και συνομοσπονδίες με άλλα ομοειδή σωματεία μεταξύ αυτών: Σύλλογος Αποφοίτων Σχολής Ικάρων, Σύλλογος Αποφοίτων ΣΤΥΑ, Σύλλογος Αποφοίτων ΣΥΔ, Σύλλογος Αποφοίτων ΣΙΡ, Σύνδεσμος Αποφοίτων ΣΣΑΣ. Το ίδιο μπορεί να πράξει ο σύλλογος με την προσχώρηση του σε συναφείς διεθνείς ομοσπονδίες.

Άρθρο 40°

Ισχύς – Μεταβατικές Διατάξεις

Το παρόν τροποποιημένο καταστατικό τίθεται σε ισχύ από της δημοσίευσής του και αντικαθιστά το προγενέστερο καταστατικό που καταργείται.

Το παρόν τροποποιημένο καταστατικό αποτελείται από σαράντα (40) άρθρα και εγκρίθηκε παμψηφεί σήμερα από την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου της 2ας Φεβρουαρίου 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΓΕ

Γεώργιος Βορροπουλος



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΓΕ

Βασίλειος Μηλιώτης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 11-02-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 10493 και με την υπ' αριθμ. 59/04-02-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 11-02-2022

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 11/02/2022

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

Ακριβές αντίγραφο από το επιδειχθέν/
~~εις χείρας μου~~ πρωτότυπο/κεκρυμμένο
αντίγραφο, το οποίο και επικυρώνω.

Αθήνα, 21.04.2022

~~Επικυρών~~ / Η επικυρούσα δικηγόρος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ - Α.Μ. Δ.Σ.Α. 41183
ΤΗΛ: 6940 114933
email: alexandrachatzig@gmail.com

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ
& ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - Α.Μ. Δ.Σ.Α. 80349
ΣΟΛΩΝΟΣ 92 & ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ, 105 80 ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ. 997587040, Δ.Ο.Υ. Δ. ΑΘΗΝΩΝ